様式２

事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ・事業者名 | 所在地 |  |
|  | 〒 |  |
| 担当者名 | 担当者連絡先 |
|  | TEL：FAX：Mail： |

※複数事業者による申請の場合は申請者欄に代表者の名称を記載し、連携事業者につい

て以下に記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 | 所在地 | 主な事業内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業目的 |  |
| (2)現状と課題 |  |
| (3)具体的な取組内容※詳しく記載してください。※先進性やモデル性について触れてください |  |
| (4)事業実施体制　※組織図等により組織内の役割等を記載してください。 |  |
| (5)事業実施のノウハウ※過去、同様の取組を実施されている場合は、その内容も記載してください。 |  |
| (6)事業スケジュール |  |
| (7)取組によって期待できる効果※非住宅建築物の木造化の促進、その他県産木材の利用拡大につながる理由についても記入してください。　 |  |

※適宜幅を調整してください。

３　補助対象経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 補助対象経費(円) | 積算根基 |
| 費目１　研究、開発、イベント等直接の事業実施経費 | － | 小計 | － |
|  | 原材料費 |  |  |  |
| コンサルタント料 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| プロジェクト実行経費 |  |  |  |
| 助成経費 |  |  |  |
|  その他経費 |  |  |  |
| 費目２　委託費 | － | 小計 | － |
|  | 研究費 |  |  |  |
| 開発費 |  |  |  |
| 調査費 |  |  |  |
| その他委託費 |  |  |  |
| 費目３　事業活動経費 | － | 小計 | － |
|  | 旅費 |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 資料作成費 |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |
| 合計 | － |  | － |

※適宜幅を調整してください。

※委託費に係る補助対象経費（小計）は、補助対象経費合計の５割を超えないこと

※人件費に係る補助対象経費の積算は別添様式により行い、補助対象経費合計の３割を超

えないこと

４　他の補助金等の利用状況

　本補助金以外の補助金等を活用する、又は活用する予定がある場合は、以下にその内容を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業名 | 実施主体（国、県、市町等の別） | 補助金額　　　（円） | 補助対象経費　　　　（円） | 経費区分 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※適宜行を追加してください。

※経費区分の欄には、３　補助対象経費を参考に、補助の対象となっている経費の区分を記載してください。